



# T.C. SİNOP VALİLİĞİ

**Sinop Fen Lisesi Müdürlüğü**

**2017-2018 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI PANSİYON KAYIT**

**KILAVUZU**

**TELEFON: 0368 271 53 41• FAX: 0368 271 53 21•**

**Osmaniye Mah. Sinop Erfelek Yolu Pk:57000 Merkez/Sinop**

**Sinop Fen Lisesi - 2017**

**NO**

PANSİYONA KAYIT İLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR…………………………........... 2-3

[PANSİYON BAŞVURU DİLEKÇESİ……………………………………………………………..……..](#bookmark0) 4

ÖĞRENCİ AİLESİNİN MADDİ DURUMUNU GÖSTEREN BEYANNAME EK-1…….. 5

ÖĞRENCİ AİLESİNİN MADDİ DURUMUNU GÖSTERİR BEYANNAMENİN (EK–1

BELGESİNİN) DOLDURULMASI………………………………………………………………..……… 6

SINAVA GIRDIĞI ÖĞRETIM YILINDA VE DAHA ÖNCEKI YILLARDA

**“TASDIKNAME IE UZAKLAŞTIRMA”** VEYA DAHA AĞIR BIR CEZA

ALMADIĞINI GÖSTERIR BELGE……………………………………………………………. 7

[PARALI YATILI ÖĞRENCİLER HAKKINDA AÇIKLAMALAR…………………………..…..](#bookmark1) 8

PANSİYONA PARASIZ VEYA PARALI KABULEDİLDİKTEN SONRA ÖĞRENCİNİN

GETİRECEĞİ MALZEME VE EŞYALAR……………………………………………………………….. 9

VELİ SÖZLEŞMESİ (FORM-1)…………………………………………………………………………… 10

ÖĞRENCİ SÖZLEŞMESİ (FORM-2)…………………………………………………………………… 11

EVCİ İZİN MUVAFAKAT BELGESİ (FORM-3)…………………………………………………… 12

VELİ İZİN BELGESİ (FORM-4)…………………………………………………………….……….... 13

VELİ TAYİN BELGESİ (FORM-6)…………………………………………………………………….. 14

PANSİYONER ÖĞRENCİLERİNİN PANSİYONLA İLGİLİ OLARAK UYMAKLA

YÜKÜMLÜ OLDUKLARI HUSUSLAR…………………………………………………………………. 15

# PANSİYONA KAYIT İLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR

Okulumuz Kız ve Erkek Pansiyonlu olup Toplam Kontenjan sayısı; 180 Kız ve 106 Erkek öğrencidir. 2016–2017 Eğitim-Öğretim yılında **Devlet Parasız/Paralı yatılı** Boş kontenjan sayısı 40 Erkek (8 Paralı yatılı,32 parasız yatılı) , 80 Kız (16 Paralı yatılı , 64 Parasız Yatılı)d ı r .

Teslim edilen evraklar üzerinde Komisyonca yapılan incelemelerden sonra **Devlet Parasız Yatılı** ve **Paralı Yatılı** öğrenciler kendi aralarında **okula giriş puan sıralamasına** göre liste yapılıp pansiyona kesin kayıtları yapılacaktır.**YİBO öğrencilerine parasız yatılı öğrencilerin %20 kontenjanı ayrılacaktır.**

 Orhan SERTKAYA

 Okul Müdürü

## KAYIT KABUL İÇİN GEREKLİ EVRAKLAR

|  |  |
| --- | --- |
| **TÜM ÖĞRENCILER İÇIN** | 1- Nüfus cüzdanının fotokopisi, iadeli taahhütlü posta pulu 4 adet ve4 adet zarf 2- 2 Adet vesikalık fotoğraf3- 5 top A4 fotokopi kâğıdı |
| **YATILI ÖĞRENCİLER İÇİN EK OLARAK**(Yıllık kişi başı gelir 6150 TL yi geçmesi durumunda başvurular paralı yatılı yapılacaktır. oooolacaktırolacaktır.) | Aile Maddi Durum Beyanı ( EK:1 ) belgesi .(Çalışanlar maaş aldıkları yerden, emekliler maaş aldığı banka şubesinden, bunların dışındakiler Muhtara onaylatacaklar.) ( Yıllık gelir toplamının fert başına düşen sınır miktarı **2017 yılı için 10760 TL****(on bin yedi yüz altmış) ’tır. ( )**1. Onaylı Maaş Bordosu (Anne ve Babası çalışıyorsa ayrı ayrı maaş bordroları, esnaf ise Vergi Levhası aslı ve fotokopisi) ( )
2. Yatılılığa engel bir halin olmadığına dair sağlık raporu. **(Yatılı pansiyonda kalmasında Sakınca yoktur ibaresi mutlaka yazılacak.**Tek hekimden alınabilir**.) ( )**

**5.** Sınava girdiği öğretim yılında ve daha önceki yıllarda **“tasdikname ile uzaklaştırma”** veya daha ağır bir ceza almadığını gösterir belge**(Öğrencinin mezun olduğu okul müdürlüğünden alınacaktır.)**Velinin ve çalışıyorsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu anne ve babası ile ilgili tedavi yardım beyannamesi, varsa bakmakla yükümlü olduğu diğer şahıslarla ilgili mahkeme karar örneği, ( )1. Pansiyon Taksit Makbuzu (Paralı Yatılı ise ilk taksit olan 672,50 TL) ( )
2. Veli Sözleşmesi (Form-1) ( )
3. Öğrenci Sözleşmesi (Form-2) ( )
4. Evci İzin Muvafakat Belgesi. (Form-3) ( )
5. Veli İzin Belgesi. (Form-4) ( )

12.Veli Tayin Belgesi (Vermek İsterse .Form-6) ( )1. Burslu olanların burslu olduğuna dair belge ( )
 |
| Not: |  |

**2017 TEOG YERLEŞTİRME SONUCUNA GÖRE OKULUMU Z KA YDI GERÇE KLEŞEN**

 **ÖĞRENCİLERİMİZ İ ÇİN GERE KLİ EVRA KLAR**

 **Tü m Öğren ciler İ çin**

1. Nüfus cüzdanının aslı ve fotokopisi
2. 2 adet vesikalık fotoğraf
3. Öğrenci-Veli –Okul koordinasyonunu sağlıklı sağlamak ve yatılılık başvurularını alabilmek için hazırladığımız ek belge ve evraklar.(e-okul bilgi formu, yatılılık dilekçesi, öğlen yemeği dilekçesi, seçmeli ders dilekçesi vb.)

 **Paralı Yatılı Öğre nciler İçin E k Ola rak**

1. Sağlık raporu "Yatılı olarak okumasında sakınca yoktur" ibaresi bulunacaktır.(Aile sağlığı merkezlerinden alınabilir.)

**2. Paralı yatılılığın ilk taksiti olan 672,50 TL’dir.**

**NOT: EYLÜL AYI İÇERİSİNDE PANSİYON KAYDINIZ KESİNLEŞİNCE DEKONTU İBRAZ EDEBİLİR YA DA ELDEN MUHASEBEYE ÖDEME YAPABİLİRSİNİZ.**

MEB OKUL PANSİYONLARI YÖNETMELİĞİ Madde 51 (2)- Paralı yatılı öğrencilerden ücretler ilk taksit öğrencinin pansiyona kayıt olduğu gün, ikinci üçüncü ve dördüncü taksitler ise Kasım, Şubat ve Nisan aylarının son iş günü günü içinde olmak üzere dört taksitle alınır. Taksitini zamanında ödemeyen öğrencinin paralı yatılı öğrencilikle ilişiği kesilir.

 **Parasız Yatılı ve Burslu Öğrenciler İçin E k ol arak**

1. Sağlık raporu "Yatılı olarak okumasında sakınca yoktur" ibaresi bulunacaktır.(Aile sağlığı merkezlerinden alınabilir.)

1. Ailede kişi başına düşen yıllık gelirin 10760 TL (onbinyediyüzaltmış’ı geçmemesi gerekir. Bu durumu belgeleyen **(Ek:1)** aile durum beyannamesi.
2. İlköğretimde Burslu olarak öğrenim görenler EK-1 Aile Durum Belgesini düzenlemeyecek, önceden BURSLU olduğuna dair resmi yazıyı, mezun olduğu okuldan alarak okulumuza teslim edeceklerdir.

NOT: **Yanlış bilgi ve onay çocuğunuzun PARALI / PARASIZ olma durumunu etkileyecektir.**

**PANSİYON BAŞVURU DİLEKÇESİ**

**SİNOP FEN LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE**

 **SİN O P**

Velisi bulunduğum Okulunuz ……………. sınıfı öğrencilerinden ………… nolu

……………………………………… 'ın okulunuz pansiyonundan **PARASIZ / PARALI** yatılı olarak yararlanmasını istiyorum. Başvuru için gerekli bütün belgeler eklidir.

Gereğini arz ederim.

**ADRES :** … /…/ 2017

### Adı Soyadı İmzası

………………………………………

………………………………………

**TELEFON :**

Ev :……………………………… İş :……………….……………... Cep :……………….……………...

****

****

1. 





**ÖĞRENCİ AİLESİNİN MADDİ DURUMUNU GÖSTERİR BEYANNAMENİN (EK–1 BELGESİNİN) DOLDURULMASI**

**A-Memur çocukları:**

1 OCAK 2016 ile 31 Aralık 2016 tarihleri arasında bağlı olduğunuz **MALİYEDEN ALINACAK** bir yıllık gelirinizi gösterir belge.(Anne-Baba çalışıyorsa her ikisi için ayrı olacaktır

**(\*\*) Onay kısmı; Ayrıca Ek-1 belgesinin onay bölümü kurum müdürü tarafından tasdik edilecektir.**

**B-İşçi çocukları:**

1 OCAK 2016 ile 31 Aralık 2016 tarihleri arasında bağlı olduğunuz **MUHASEBE** bürosu onaylayacak alınacak bir yıllık gelirinizi gösterir belge.(Anne-Baba çalışıyorsa her ikisi için ayrı ayrı olacaktır.

**(\*\*) Onay kısmı; Ayrıca Ek-1 belgesinin onay bölümü kurum müdürü tarafından tasdik edilecektir..)(Özel sektörde işçi ise bağlı olduğu muhasebeden onay alınacaktır.)**

**C-Emekli çocukları:**

1 OCAK 2016 ile 31 Aralık 2016 tarihleri arasında **MAAŞ ALDIĞINIZ BANKADAN** aylar itibariyle maaş dökümünüzü gösterir belge.(Anne-Baba emekliyse her ikisi için ayrı ayrı olacaktır.)

**(\*\*) Onay kısmı; Ayrıca Ek-1 belgesinin onay bölümü ilgili kişi kurum ve kuruluşlarca onaylanacaktır D-Esnaf çocukları:**

1. Sosyal güvenlik kurumuna kayıtlı olmayıp maaş almadığına dair belge (Anne ve baba için ayrı yapılacak)
2. Serbest meslek sahibi ise; vergi dairesinin adı, adresi ve hesap numarası belirtilen, basit ya da gerçek usulde vergiye bağlı olan mükelleflerin bir önceki yıla ait **(2016 yılı)** gelir vergisi matrahını) gösteren belge. (Anne-Baba esnafsa her ikisi için ayrı ayrı olacaktır.)

**(\*\*) Onay kısmı; Ayrıca Ek-1 belgesinin onay bölümü vergi dairesi, muhasebe birimi veya ilgili kişi kurum ve kuruluşlarca onaylanacaktır**

**E-Çiftçi çocukları:**

1. Sosyal güvenlik kurumuna kayıtlı olmayıp maaş almadığına dair belge

**(**Anne ve baba için ayrı yapılacak;)

1. **Tarım Müdürlüğü** tarafından ailenin bir yıllık gelir durumunu gösterir belge **(2016 Yılı)**

**Örnek-1:** Kişinin üzerine kayıtlı 10 dönüm arazide üzüm bağı bulunmakta olup 2016 yılı yıllık gelir toplamı 30.000 TL dir. Gösterir resmi yazı

**Örnek-2:** Kişi damızlık havyan yetiştiriciliği yapmakta olup 10 adet inekten yıllık gelir toplamı 30.000 TL dir. Gösterir resmi yazı.

**(\*\*) Onay kısmı; Ayrıca Ek-1 belgesinin onay bölümü vergi dairesi, muhasebe birimi veya ilgili kişi kurum ve kuruluşlarca onaylanacaktır.**

(Anne-Baba çiftçiyse her ikisi için ayrı ayrı olacaktır.)

**F-Herhangi bir işi yoksa:**

Anne ve baba için ayrı yapılacak;

1-Sosyal güvenlik kurumuna kayıtlı olmayıp maaş almadığına dair belge 2-Maliye ye gidilip: Vergi mükellefi olmadığınıza dair belge alınacak

3-Tarım Müdürlüğü ne gidilip: Üzerine kayıtlı herhangi bir arazi bulunmamaktadır.

Yukarıdaki ibareleri taşıyan yazılar alındıktan sonra aşağıdaki şekilde muhtara gidilip **Ek-1** Belgesi tasdik edilecektir.

Mahalle muhtarı Ek-1 belgesinin Gelirler bölümüne ;Yukarıda adı soyadı yazılı kişi ………….olarak serbest iş yapmakta olup 2016 yılı yıllık geliri …….…TL dir, diyerek tasdikleyecektir.

**(\*\*) Onay kısmı; Ayrıca Ek-1 belgesinin onay bölümü vergi dairesi, muhasebe birimi veya ilgili kişi kurum ve kuruluşlarca onaylanacaktır**

Sınava girdiği öğretim yılında ve daha önceki yıllarda “tasdikname ile uzaklaştırma” veya daha ağır bir ceza almadığını gösterir belge için dilekçe örneği

**TC**

**……………………………………………………………….………**

**……………….. ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**Sayı : …./…./2017**

**Konu : Kurum Kodu:**

**İLGİLİ MAKAMA**

Okulumuzdan mezun olan …………………………TC kimlik nolu …………………………. oğlu/kızı

…………………………. 2016-2017 öğretim yılı ve daha önceki eğitim öğretim yıllarında herhangi bir disiplin cezası almamış olup 6,7 ve 8’inci sınıfta sınıf tekrarı yapmamıştır.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

##### ……………… Okul Müdürü

**PARALI YATILI ÖĞRENCİLER HAKKINDA AÇIKLAMALAR**



*\*Aile gelirinin aile fertlerine düşen yıllık gelir miktarı 10760* **TL (onbinyediyuzaltmış)** *‘tan fazla ise öğrenciniz paralı yatılı olarak öğrenimine devam edecektir.*

Taksitler Sinop Fen Lisesi Müdürlüğünün

 **T . C. Zir aat Ban kası Sin op Şub esi’n d eki 0226 “28903405-5001”** nolu hesabına yatırılacaklardır.

İban No : **TR190001000226289034055001**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ÖDEME AYI-YILI** | **SON ÖDEME TARİHİ** | **ÖDENECEK TUTAR** |
| EYLÜL 2017 | KESİN KAYITTA | 672,50 TL |
| KASIM 2017 | Kasım ayının son iş günü | 672,50 TL |
| Şubat 2017 | Şubat ayının son iş günü | 2017 Mali Yılında Belirlenecek Miktar |
| Nisan 2017 | Nisan ayının son iş günü | 2017 Mali Yılında Belirlenecek Miktar |
|  |  |  |

Paralı yatılı öğrencilerin pansiyon taksitleri okulumuza teslim edilerek gerekli makbuz alınacaktır. Paralı Yatılı öğrencilerimizin pansiyon taksitleri ödeme planı yukarıya çıkarılmıştır.

**NOT**: Bu tarihler sonunda taksidini ödemeyen paralı yatılı öğrencinin pansiyonla ilişiği kesilir.

Orhan SERTKAYA

 Okul Müdürü

**PANSİYONA PARASIZ VEYA PARALI KABULEDİLDİKTEN SONRA ÖĞRENCİNİN GETİRECEĞİ MALZEME VE EŞYALAR**

Okulumuza **kesin kayıtlar bittikten sonra** tüm şartları taşıyıp pansiyona **kesin kaydı** yapılan öğrenciler okulların açıldığı gün yanlarında aşağıda yazılı malzeme ve eşyaları getireceklerdir:

|  |  |
| --- | --- |
| **YATILI ÖĞRENCİLERİN YANINDA GETİRMESİ GEREKLİ EŞYALARIN CİNSİ** | **SAYISI** |
| Yatak takımı, (Nevresim, çarşaf, yastık kılıfı)  | 1 Takım |
| Pijama | Yeteri kadar |
| Eşofman ve spor ayakkabı | Yeteri kadar |
| El-yüz havlusu, banyo havlusu veya bornoz. | Yeteri kadar |
| Banyo ve oda Terliği ve yeteri kadar çorap | Yeteri kadar |
| İç çamaşırı | Yeteri kadar |
| Kişisel bakım malzemeleri (diş fırçası, sabun, vb.) | Yeteri kadar |
| Spiral tasarruf ampulü (25 W) | İsteğe bağlı |
| Peçete (Z Katlamalı Dispanser) | İsteğe bağlı |
| Cam Su Bardağı (klasik, desensiz) | İsteğe bağlı |
| Çöp Torbası ( Battal Boy) | İsteğe bağlı |
| Tuvalet kâğıdı | İsteğe bağlı |
|  Kirli Çamaşır Torbası |  1 adet |

**Form–1**

**VELİ SÖZLEŞMESİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Velisinin** |  |
| Adı ve Soyadı |  |
| Yakınlık derecesi |  |
| Ev Adresi |  |
| Ev Telefonu |  |
| İş Adresi |  |
| İş Telefonu |  |

Velisi bulunduğum …….. sınıfı, ……..nolu …………………………… nın okulunuz pansiyonunda parasız / paralı yatılı olarak kalmasını istiyorum. Yatılılığa kabul edildiği takdirde aşağıdaki yazılı maddeleri kabul ediyorum.

* 1. Öğrencimin, MEB tarafından kabul edilen ve kabul edilecek pansiyon yönetmeliklerine ve bu yönetmeliklere uygun yapılan her türlü uygulamaya uymasını sağlayacağım.
	2. Veli toplantılarında çoğunlukla alınan her tür karara, pansiyon iç yönergesindeki kararlara katılacağım.
	3. Kurum eşyalarına, arkadaşlarının eşyalarına verdiği her tür zararı, itiraz etmeksizin ödeyeceğim.
	4. Verdiğim adres veya telefonda meydana gelecek değişiklikleri mümkünse aynı gün, değilse ertesi gün okul ve yurt idaresine bildireceğim.
	5. Pansiyon idaresi tarafından öğrenci aracılığı ile resmi yazı ile sabit telefonla, cep telefonuyla veya cep telefonu mesajı ile çağrıldığımda en kısa zamanda geleceğim.
	6. Bakanlıkça ve Pansiyon iç yönergesince yasaklanan nitelikli cep telefonunu, maddi değeri yüksek eşyayı, öğrenci harçlığı limitinin üstünde parayı, reçeteli veya reçetesiz ilaçları, vb. malzemeyi öğrencimin üzerinde ve yanında bulundurmaması gerektiğini biliyorum.
	7. Pansiyonun ziyaret saatleri dışında önemli bir durum olmadıkça ziyaret için öğrenciyi çağırmayacağım, etüt saatlerinde öğrencime telefon açmayacağım. Etüt saatlerinde cep telefonunun açık olmasının yasak olduğunu biliyorum. Öğrencimin uymasını sağlayacağım.
	8. Öğrencimin rahatsızlanıp hastaneye gönderilmesi durumunda, saatine bakmaksızın ilgileneceğim.
	9. Öğrencimin hafta sonu izinlerini ilişikteki formda verdiğim adreste geçirmesini, verdiğim adreste herhangi bir sorun olursa yasal sonuçlarını, öğrencimin idareden gizli başka bir adreste kalması halinde meydana gelecek kanuni sorumlulukları kabul ediyorum.
	10. Öğrencimin pansiyonda kalırken yemekhane, yatakhane, etüt salonları ve okulda nöbetçilik yapacağını biliyorum, nöbetlerin tutulmamasının disiplin suçu olduğunu biliyor ve kabul ediyorum.
	11. Öğrencimdeki bütün rahatsızlıkları doğru ve açık bir şekilde pansiyon idaresine bildireceğim. Önceden var olan ve beyan etmediğim ancak daha sonra ortaya çıkan rahatsızlık neticesinde öğrencimin pansiyonda kalması sakıncalı olursa öğrencimi pansiyondan alacağımı, yasal sonuçlarına katlanacağımı biliyor ve kabul ediyorum.
	12. **(Paralı kalanlar için)** Pansiyon taksitlerinin yılda bir peşin, üç taksit halinde ve Eylül, Kasım, Ocak, Mart aylarında ayın onuna kadar ödenmesi gerektiğini, belirtilen tarihlerde ödemediğim takdirde öğrencimin pansiyondan kaydının silineceğini biliyorum ve kabul ediyorum.

…. / …. / 2017

İmzası

## Form–2

**ÖĞRENCİ SÖZLEŞMESİ**

Okulunuz pansiyonunda parasız / paralı yatılı olarak kalmak istiyorum. Yatılılığa kabul edildiğim takdirde aşağıdaki yazılı maddeleri kabul ediyorum.

* + 1. MEB tarafından kabul edilen ve kabul edilecek pansiyon yönetmeliklerine ve bu yönetmeliklere uygun yapılan her türlü uygulamaya uyacağım. İlan tahtasını sık sık okuyacağım, ayrı bir uyarıya meydan vermeden ilanları kendim takip edeceğim.
		2. MEB ve Pansiyon İç yönergesine göre yasaklanan nitelikli cep telefonunu, maddi değeri yüksek eşyayı, öğrenci harçlığı limitinin üstünde parayı, reçeteli veya reçetesiz ilaçları vb. malzemeyi çantamda, valizimde, dolabımda bulundurmayacağım.
		3. Etüt saatlerinde cep telefonumun açık olmasının suç olduğunu, cep telefonumdaki mesajlardan sorumlu olduğumu, telefonumu başkalarına kullandırmayacağımı, cep telefonumun hat ve imei numarasını yurt idaresine vermem gerektiğini biliyorum.
		4. Kurumun, arkadaşlarımın eşyalarına verdiğim her tür zararı, itiraz etmeksizin ödeyeceğim.
		5. Verdiğim adres veya telefonda meydana gelecek değişiklikleri mümkünse aynı gün, değilse ertesi okul ve Pansiyon idaresine bildireceğim.
		6. Pansiyon bahçesinin dışına dahi izinsiz çıkmayacağım. Her nereye gidersem gideyim kesinlikle izin alacağım. İzin almadan pansiyon bahçesinin dışına bile çıkmamın yasak olduğunu biliyorum.
		7. Hastalandığımda pansiyon idaresine haber vereceğim, doktorun verdiği ilaçları pansiyon idaresine teslim edeceğim.
		8. Evci izinlerimi formda belirttiğim adreste geçireceğim, velimin izni olmadan bir yere asla gitmeyeceğim. Çarşı izni için, dershane için pansiyon idaresine yaptığım beyanların sonucunu şimdiden kabul ediyorum.
		9. Yemekhane, yatakhane, etüt salonları ve okulda nöbetçilik yapacağımı, nöbetlerin tutulmamasının disiplin suçu olduğunu biliyor ve kabul ediyorum.

##### Pansiyon İdaresinin Öğrenciye Karşı Sorumlulukları

Yukarıdaki maddeleri kabul eden ve uygulayan öğrencilerimize, yurtta kaldıkları süre içerisinde hiçbir ayrım yapılmadan “Türk Milli Eğitiminin Temel Amaçlarında belirtilen esaslar doğrultusunda; rahat, huzurlu, hijyenik bir ortamda eğitim ve öğretim hizmeti verilecektir.

…. / …. / 2017

Öğrencinin Adı Soyadı İmzası

Yukarıdaki yazılı taahhütnameyi okudum, oğlum adına kabul ve taahhüt ediyorum.

**Okudum**

Tarih

Adı-Soyadı Ev Adresi Telefon No

İmza

**: Öğrenci Velisi**

: …. / …. / 2017

:…………………..……………..

:

…………………..…………………………………………………………....

:…………………..……………..

:…………………..……………..

**Form–3**

**EVCİ İZİN MUVAFAKAT BELGESİ**

Velisi bulunduğum okulunuz …………….. sınıfı …….…….. nolu yatılı öğrencisi

……………………………………….. ‘nin okulun öğrenime açık olduğu süre içindeki hafta sonu ve resmi tatil izinlerini aşağıda belirttiğim adreste geçirmesini istiyorum.

Gereğini arz ederim.

… /…. / 2017

**Veli Adı Soyadı ve İmzası**

Velisinin;

Evci çıkabileceği 1.derece yakın akrabalarının;





T.C Kimlik No :

Ev Adresi :…………………..……………..

: …………………..…………….. Ev Telefon : …………………..…………….. İş Adresi : …………………..……………..

: …………………..…………….. İş Telefon : …………………..……………..

1) Yakınlık Derecesi: (………………) Adı ve Soyadı :

T.C Kimlik No :

Ev Adresi :…………………..……………..

:…………………..…………….. Telefon :…………………..……………..

2) Yakınlık Derecesi: (………………) Adı ve Soyadı :

T.C Kimlik No :

Ev Adresi :…………………..……………..

:…………………..…………….. Telefon :…………………..……………..

 **İ zin Kullanacağı Süreler**

1. Her Hafta
2. İki Haftada Bir
3. Ayda Bir/Üç Haftada Bir
4. Diğer
5. Evci Çıkmasını istemiyorum

( )

( )

( )

( )…………………………………….. ( )

##### NOT:

1. Öğrencilerin hafta sonu ve resmi tatillerdeki sorumluluğu veliye aittir.
2. Evci çıkışları idarenin bilgisi dâhilinde PANSİYON EVCİ DEFTERİ doldurularak yapılacaktır.
3. Evci çıkışları Cuma günü bayrak töreninden sonra başlayıp Pazar günü yemek saatiyle sona erecektir.
4. Evci izni dışında izin almak isteyen veliler mazeretlerini belirten dilekçeyi bizzat okul müdürlüğüne onaylatmalı veya dilekçe örneğini okulumuzun **0 368 271 53 21** nolu faksına en az bir gün once fakslamalıdırlar. Öğrenciye telefon ile hiçbir şekilde izin verilmeyecektir.

**5**. Herhangi bir nedenle zamanında okula gelemeyen öğrenci için durumu velisi Nöbetçi belletmen öğretmene iletecek ve ertesi gün yazılı olarak mazeretini belgeleyerek okul idaresine ulaştıracaktır.

## Form–4

**VELİ İZİN BELGESİ**

**SİNOP FEN LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE**

 **SİN O P**





### Velayetim altında bulunan oğlum/Kızım ……………………………………… ‘nın SİNOP FEN Lisesi’ni kazanması sebebiyle öğrenim süresince okulun düzenlediği her türlü gezi, gözlem ve incelemelere katılmasına, okulca düzenlenen her türlü antrenman, müsabakalar, yarışmalar ve laboratuar çalışmalarına; hafta sonları evci ve çarşı izinleri ile okuldan ayrılmasına; Hafta içi ders zamanı ve ders dışı zamanlarda verilecek her türlü izinler için (öğle arası ve ders bitiminde etütlere kadar olan izinler dâhil olmak üzere); Yarıyıl dinlenme tatili, bayram tatili, hafta sonu tatili ve benzeri her türlü tatilde okuldan ayrılmasına; Disiplin cezası nedeniyle okuldan eve gelmesine izin veriyor her türlü sorumluluğu kabul ve beyan ediyorum.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

….... /….... / 2017

………………………………..

Veli Adı Soyadı ve İmzası

## Form–6

**VELİ TAYİN BELGESİ**

**SİNOP FEN LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE**

 **SİNOP**

### Yatılı olarak öğrenim gören okulunuz ……..sınıfından …....nolu oğlum/Kızım

.............………………………. ‟nın Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği‟nin 27. madde hükmüne göre Okul İdaresinin velisi olmasını istiyorum.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

#### Adres:……………………..

…………………………….

……………………………. Tel:………………………..

Veli Adı Soyadı İmza





**AÇIKLAMA:**

**MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ORTAÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ**

**Öğrenci velisi**

**MADDE 34-** (1) Öğrenci velisi, öğrencinin anne, baba veya yasal sorumluluğunu üstlenen kişi olup eğitim ve öğretim süresince her öğrencinin bir velisi bulunur.

(2) Pansiyonlu okullarda yatılı öğrencilerin eğitim ve öğretimle ilgili iş ve işlemleriyle sınırlı olmak üzere, velinin yazılı iznine bağlı olarak okul yöneticilerinden birisi öğrenci velisi olarak ilişkilendirilir

**PANSİYONER ÖĞRENCİLERİNİN**

**PANSİYONLA İLGİLİ OLARAK UYMAKLA YÜKÜMLÜ OLDUKLARI HUSUSLAR**

1. Pansiyon vakit çizelgesine kesinlikle uyulacaktır,
2. Yataklar düzeltilmiş vaziyette bulundurulacaktır,
3. Etütlerde her ne şekilde olursa olsun müzik çalınmayacak, yatak kıyafetiyle bulunulmayacak, yoklamalarda hazır bulunulacaktır,
4. Etüt suresince her öğrenci kendi etüt salonunda bulunacaktır,
5. Bıçak, çatal, kaşık, bardak, tabak gibi yemekhane demirbaş eşyaları pansiyona getirilmeyecektir,
6. Yemekhanede verilen yemek ve meyveler yemekhanede yenilmeyecek ve pansiyon odalarına çıkarılmayacaktır. (Revirdeki öğrenciler hariç)
7. Okulun elektrik düzeniyle (tamir maksadıyla da olsa) oynanmayacak, zaruret halinde sorumlu ve görevlilere anında bilgi verecektir,
8. Özellikle odalarda ısıtıcı, ocak, teyp, v.s. gibi elektrikli araçla kullanılmayacaktır, (Belirlenenler anında toplanacaktır.)
9. Çöpler veya atık maddeler yerlere ve bilhassa pencerelerden dışarıya atılmayacaktır,
10. Pansiyonda; valiz ve dolapların içinde yiyecek-içecek, bulundurulmayacaktır,
11. Pansiyonda; valiz ve dolapların içinde yasak yayın, sigara, içki gibi şeyler bulundurulmayacaktır,

##### (tespiti halinde pansiyonla ilişiği kesilir.)

1. Odada geçirilen zaman dışında herkesin ulaşabileceği yerlerde cep telefonu, değerli eşya gibi malzemeler bulundurulmayacaktır, (kaybı durumunda sorumluluk tamamen öğrencidedir.)
2. Cep telefonlar ders ve etütlerde Kapali bulundurıulacaktır. (Uymayanların telefonları belletmen öğretmenler tarafından idareye teslişm edilecektir.)
3. Okulun elektrik ve su sarfiyatının önlenmesi için anahtar ve musluklar kullanılmadığı durumlarda kapalı tutulacak, tuvalet, banyo ve lavabolar temiz ve düzenli kullanılacaktır,
4. Okul binası ve tamamlayıcı kısımlardaki eşyalar özenle kullanılacaktır, (kasıt, ihmal ve kusur nedeniyle verilen zararlar ayrıca tazmin ettirilir.)
5. Ders saatlerinde pansiyon kapalı olduğundan bu saatler içerisinde herhangi bir şey almak için pansiyona izinsiz girilmeyecektir,
6. Pansiyon yatakhane kısmına ziyaretçi çıkarılmayacak, veli veya ziyaretçilerle okul girişinde, kantinde veya okul idaresinin tespit edeceği yerlerde görüşülecektir, (Aksine hareket edenler, yanında veli veya ziyaretçisi olduğu halde pansiyon içinde görülen öğrenciler sorumlu tutulacaktır.)
7. İdari personele ve büyüklerine ve arkadaşlarına karşı saygılı olunacak ve işlerinde yardımcı olunacaktır,
8. Öğrenciler vakit çizelgesinde belirtilen saatlerde yemekhanede bulunmak zorundadırlar,
9. Öğrenciler okulda asılı yangın talimatını okumak ve gerektiğinde uygulamakla görevlidirler,
10. Öğrenciler yarıyıl ve uzun süreli tatillerde pansiyon odasını temiz ve düzenli bir şekilde bırakacaktır,
11. Pansiyonla ilgili hizmetler Okul idaresince tespit olunan iç yönerge hükümlerine göre yürütülür.

Kurallar sizin başarı ve huzurunuz içindir. Uymadığınız takdirde gerekli yaptırımlar ve disiplin işlemleri uygulanacaktır.

Orhan SERTKAYA

 Okul Müdürü

**NOT:** ORTA ÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİNİN DİSPLİN İŞLEMLERİ İLE İLGİLİ HÜKÜMLERİ SAKLIDIR